**Правила и порядок возврата товара Поставщику**

В соответствии с п. 10 ст. 172 НК РФ и п. 1.4 Письма ФНС России от 23.10.2018 N СД-4-3/20667@ изменен порядок документального оформления возврата товара Поставщику, в связи с чем документы от покупателя на возврат товара (возвратная товарная накладная, возвратный универсальный передаточный документ) с «01» июня 2019 г. Поставщиком НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.

**Порядок действий для осуществления возврата:**

Покупатель направляет Поставщику на адрес электронной почты otk@megaplan.nl

1. Уведомление о возврате товара.
2. Отдел рекламаций рассматривает такое уведомление в течение 3-х рабочих дней с момента его получения Поставщиком, в случае положительного решения по уведомлению, на электронную почту Покупателя, направляется ответ о принятом решении.
3. После получения ответа о принятом решении от Поставщика, Покупатель действует из любого представленного варианта ниже:

*Варианты по действиям контрагентов при физическом возврате товара от
ООО и ИП:*

1. Фактический возврат товара может осуществить **лично генеральный директор организации или индивидуальный предприниматель лично**, в этом случае при передаче товара генеральный директор обязан предоставить:
	* Подписанное и скрепленное печатью «Соглашение о возврате товара» (Приложение №1) в 2-х экземплярах
	* Печать для проставления на УКД (Универсального корректировочного документа)
	* Документ удостоверяющую личность, для проверки полномочий
2. Фактический возврат товара осуществляет **доверенное лицо организации либо индивидуального предпринимателя**, для этого требуется:
	* Подписанное и скрепленное печатью «Соглашение о возврате товара» (Приложение №1) в 2-х экземплярах
	* Доверенность (Приложение №2 / Приложение №4) на осуществление действий по возврату товара, а также подписи УКД (Универсального корректировочного документа), оформленную в установленном порядке с печатью организации либо индивидуального предпринимателя.
	* Документ, удостоверяющий личность, для проверки полномочий доверенного лица.
3. Фактический возврат товара осуществляет **доверенное лицо** **транспортной компании**, для этого требуется:
	* **Переслать по почте до передачи товара** подписанное и скрепленное печатью «Соглашение о возврате товара» (Приложение №1) в 2-х экземплярах
	* **Переслать по почте до передачи товара** оригинал доверенность (Приложение №3) на осуществление действий транспортной компанией по возврату товара, а также подписания УКД (Универсального корректировочного документа) оформленную в установленном порядке с печатью организации либо индивидуального предпринимателя с установленным сроком действия данной доверенности.
	* Напомнить транспортной компании, что в момент передачи товара, сотрудник, который представляет ее интересы, обязан предоставить разовую доверенность от транспортной компании, действующий в интересах Покупателя, на осуществление таких действий (Приложение №2 / Приложение №4).
	* Документ, удостоверяющий личность, для проверки полномочий доверенного лица от транспортной компании.

**ВАЖНО!!! Печать «для счетов», «для финансовых документов», «для документов» и т.п. не допускается, следовательно возврат осуществлен быть не может.**

**СОГЛАШЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ ТОВАРА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  |  | « |  |  » |  | 20 |  | г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Свидетельства, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Браво Мебель», именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице Чепаевой Светланы Ивановны (Менеджер по рекламациям), действующего на основании Приказ ОД-20 от 31.07.2018, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны по обоюдному согласию пришли к соглашению, что Покупатель возвращает, а Поставщик принимает товар (часть товара) надлежащего качества, поставленный Поставщиком по следующим документам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование документа | Номер документа | Дата документа |
| 1. | Универсальный передаточный документ | М00003705 | 21.03.2019 |

2. Товар возвращается по причине низкого спроса. Точные наименования и цены возвращаемого товара указываются в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

3. Возврат товара на склад Поставщика осуществляется силами и за счет Покупателя.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.

5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. Адреса и платежные реквизиты сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Покупатель:** |  | **Поставщик:** |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Браво Мебель»** |
| Юр.адрес: | Юр.адрес: 140090, Московская область, г. Дзержинский, ул. Энергетиков, д.22, пом.8 |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: 140090, Московская область, г. Дзержинский, ул. Энергетиков, д.22, пом.8 |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП 5027228410/502701001 |
| р/с | р/с 40702810701100014164в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Москва |
| к/с | к/с 30101810200000000593 |
| БИК | БИК 044525593 |
| e-mail: | e-mail: mos15@mebeloptom.com |
|  |  |
| Подписант от контрагента | Менеджер по рекламациям |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗВРАЩАЕМОГО ТОВАРА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. |  |  | « |  |  » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара | Кол-во | Цена с НДС (руб.) | Сумма с НДС (руб.) |
| 1 | Комплект фасадов Верона со стеклом для каркаса Ф-15Н В309 Ясень золото | 1 | 690 | 690 |
| Итого: | 690 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подписант от контрагента |  | Менеджер по рекламациям |
|  |  |
| М.П. | М.П. |

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место составления доверенности)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата составления доверенности прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Далее – «Доверитель») в  *(наименование организации / индивидуального предпринимателя)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  *(должность) (фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает:

|  |
| --- |
|  |
| *(фамилия, имя, отчество / реквизиты документа, удостоверяющего личность / адрес доверенного лица)* |
|  |
|  |

(Далее – «Поверенный»)

 быть полномочным представителем и представлять интересы Доверителя в отношениях с Обществом с ограниченной ответственностью «Браво Мебель», ИНН 5027228410,адрес :140090, Московская обл., г. Дзержинский, ул. Энергетиков, 22, пом.8

(Далее- «Поставщик»), в связи с чем Поверенному предоставляется право:

* осуществлять возврат / частичный возврат поставленного товара на склад Поставщика;
* подписывать все необходимые документы, связанные с возвратом / частичный возвратом товара Поставщику, в том числе, но не ограничиваясь, заявление на возврат, соглашение о возврате товара, универсальный корректировочный документ, расходный кассовый ордер о получении денежных средств;
* получать на руки наличные денежные средства из кассы Поставщика за возвращаемый товар.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(число, месяц, год)*

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Подпись Поверенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.
 *(подпись Поверенного)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)*

*м.п.*